



prozorro

Пособие для распорядителя бюджетных средств

КАК РАБОТАЕТ PROZORRO



Для регистрации в системе ProZorro нужно выбрать электронную площадку, на которой планируется работа.

Следует знать, что:

Площадка – это часть ProZorro, с помощью которой происходит работа в системе (объявляется закупка, происходит общение с поставщиками, принимается решение, у кого закупать товар по каждому конкретному предмету закупки и т. д.). Личный кабинет находится именно на Площадке где была произведена регистрация, а вся информация, которая публикуется через этот личный кабинет, будет доступна для просмотра на сайте prozorro.gov.ua и на остальных площадках.

Для регистрации можно выбрать любую Площадку, желательно даже несколько. Советуем обратить внимание, что с точки зрения функциональности между ними нет никакой разницы. Зарегистрировавшись на любой из них, пользователь получает доступ к системе ProZorro. Разница между Площадками заключается только в удобстве пользования, качестве и многообразии дополнительных сервисов, удобстве интерфейса с точки зрения пользователя.

На какой бы Площадке не была произведена регистрация, в любой момент можно выбрать другую или даже проводить каждую следующую закупку на новой Площадке. Однако, завершить процедуру закупки возможно только на той Площадке, где она была начата.

КТО ОТВЕЧАЕТ ЗА ЗАКУПКИ

За проведение допороговых закупок может отвечать структурное подразделение либо сотрудник, которого определили ответственным. Механизм проведения допороговых закупок определяется в порядке, который утверждается внутри закупающего предприятия/учреждения. За проведение надпороговых закупок может отвечать тендерный комитет, уполномоченное лицо или центральная закупочная организация.

1. ТЕНДЕРНЫЙ КОМИТЕТ (ТК)

СОСТАВ

- насчитывает пять и более лиц (меньшее количество допускается в случае, если сотрудников в штате менее пяти человек);
- может состоять не только из должностных лиц Заказчика;
- состав и главу определяет руководитель приказом или другим распорядительным документом;
- в состав ТК не могут входить представители Участников торгов, члены их семей, депутаты всех уровней;
- предприятие может иметь несколько ТК;
- глава ТК определяет секретаря, может распределять обязанности между участниками и несет личную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций;

ТК действует на основе Положения, утверждаемого Заказчиком.

ОБЯЗАННОСТИ:

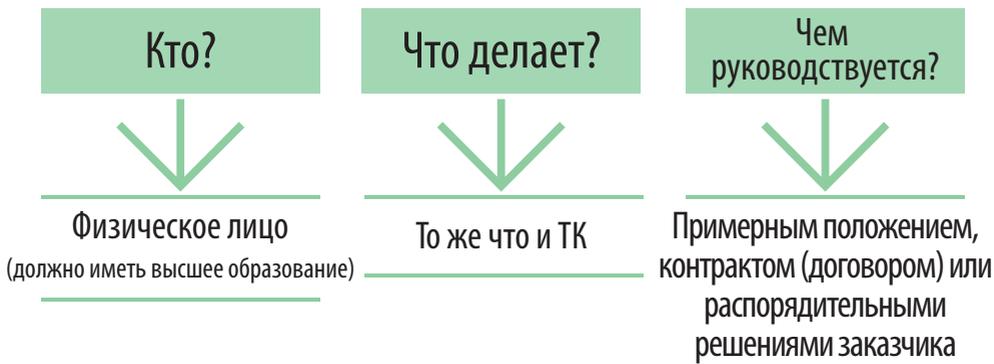
- планирование, определение и проведение процедур закупок;
- публикация информации и отчета о публичных закупках;
- предоставление разъяснений участникам;
- определение победителя;
- составление отчетности;

ТК может привлекать других работников предприятия для экспертного участия в закупке (во временные или постоянно действующие рабочие группы).

Данное решение оформляется протоколом на основе поименного голосования.

КТО ОТВЕЧАЕТ ЗА ЗАКУПКИ

2. УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО



Уполномоченное лицо – это альтернатива либо дополнение Тендерному комитету. Данный человек может быть назначен как ответственным в целом за проведение закупок Заказчика, так и привлекаться к отдельным закупкам.

3. ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ЦЗО)

ЦЗО предназначены для проведения закупок в интересах многих Заказчиков (школ, детских садов).

Приобретают все права и обязанности Заказчика и несут ответственность в соответствии с Законами Украины.

ЦЗО являются юридическими лицами, которые определяются Кабинетом Министров Украины и органами местного самоуправления как Заказчики, которые организуют и проводят процедуры закупок и закупки по рамочным соглашениям в интересах Заказчиков в соответствии с новым Законом.

Особенности создания и деятельности ЦЗО устанавливаются Кабинетом Министров Украины.

ПЛАН ЗАКУПОК

Для того чтобы иметь возможность совершать закупки необходимо предварительно сформировать план закупок.

Согласно статье 4 Закона Украины “О публичных закупках” все закупки должны происходить в соответствие с планом. При этом, Заказчику необходимо загрузить план закупок на сайт Уполномоченного органа в течение 5 дней с момента утверждения.

В начале года Заказчик в своем личном кабинете на торговой площадке создает план закупок на весь бюджетный год. При создании каждой единицы плана закупок необходимо указывать:

- конкретное название предмета закупки
- коды предмета закупки по 4 знаку соответствующих классификаторов (СРВ)
- размер бюджетного назначения согласно смете или ожидаемую стоимость предмета закупки
- вид процедуры закупки (открытые торги, допороговая закупка, переговорная процедура или пр.)
- ориентировочный месяц начала проведения процедуры закупки

В течение бюджетного года сроки проведения закупок можно будет редактировать.



- В план необходимо вносить все закупки на суммы от 1 грн.
- Закупка, даже если сумма, например, всего 9000 грн, не может проводиться, если не внесена в план закупок так, как это будет нарушением ЗУ “О публичных закупках”.
- В случае изменения размера финансирования перед проведением закупки, необходимо сначала исправить соответствующую строку в плане закупок. Только после этого допускается объявление закупки.

ПОРОГИ СОГЛАСНО ЗАКОНА

ДОПОРОГИ

Обычные Закупщики	Закупщики- монополисты	Как проводить закупку
До 50 тыс. грн.		в ProZorro (от 3 тыс. грн)**
От 50 до 200 тыс. грн. (1,5 млн для работ)*	От 50 до 1 млн грн. (5 млн для работ)*	Закупка в ProZorro или загрузка отчета (в исключительных случаях)**

Приложение
к годовому плану

* Для Закупщиков, которые осуществляют деятельность в отдельных сферах хозяйствования (ЗУ «О публичных закупках», абз. четвертый п. 1 ст. 1)

** В случае наличия соответствующего решения органов местного самоуправления, областной администрации или непосредственно распорядителя бюджетных средств.

УКРАИНСКИЕ ПОРОГИ

От 200 тыс. грн. (1,5 млн для работ) до 133 тыс. евро (5,150 млн евро для работ)	От 1 млн. грн. (5 млн для работ) до 133 тыс. евро (5,150 млн евро для работ)	Открытые торги (15 дней) Конкурентный диалог Переговорная процедура
--	--	---

Годовой план

ЕВРОПЕЙСКИЕ ПОРОГИ

От 133 тыс. евро (15,15 млн евро для работ)	Открытые торги с публикацией на английском языке (30 дней) Конкурентный диалог Переговорная процедура
--	--

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (ТД)

КАКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА И ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ?

ТЕХНИЧЕСКИЕ

- Технические, качественные и количественные характеристики товара, услуги или перечня работ.

**Например, каким стандартам должен соответствовать товар или какими документами подтверждается соответствие техническим условиям. Техническая спецификация обычно не должна содержать наименование конкретных торговых марок. В обязательном порядке после перечисления характеристик необходимо указывать формулировку "или эквивалент/аналог". Указание конкретных марок допускается только в случае наличия убедительных оснований (например, покупка комплектующих к уже существующей технике).*

- перечень критериев и методика оценки. (описание методики оценки по критерию «цена» должно содержать информацию об учете НДС), указание конечного срока подачи предложений.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ

- наличие оборудования и материально - технической базы.
- наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт.
- наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичного договора.

Данные требования и их количество (или отсутствие) определяются Заказчиком.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

- Заказчику необходимо предоставить проект договора, который планируется к подписанию с победителем торгов, с обязательным указанием порядка изменения его условий. Подписанный договор должен содержать все существенные условия: предмет закупки, сумма договора, условия поставки и оплаты, штрафные санкции за невыполнение обязательств.

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (ТД)

КАКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА И ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ?

ПРОЧИЕ

При надпороговых закупках также требуются:

- Справка от участника в свободной форме, где декларируется отсутствие оснований для дисквалификации, перечисленных в частях 1,2 ст.17 ЗУ «О публичных закупках».
- Справка об отсутствии судимости подписанта договора
- Справку из налоговой об отсутствии задолженности
- Антикоррупционная программа (если сумма закупки равна или превышает 20 млн грн).

**Победителю торгов в течение 5 дней необходимо предоставить оригиналы документов, подтверждающих отсутствие обстоятельств, перечисленных в ст.17 ЗУ «О публичных закупках».*

Заказчик проверяет информацию о победителе торгов в открытых государственных реестрах (это необходимо прописать в условиях торгов).

КАК БЫСТРО СОСТАВИТЬ ТД?



- взять готовую спецификацию на товар на <http://infobox.prozorro.org/specifications>
- взять ТД из завершенных торгов по эквивалентному предмету закупки

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (ТД)

ТД ПРИ ДОПОРОГОВОЙ ПРОЦЕДУРЕ



СРОКИ

СРОКИ ПУБЛИКАЦИИ

Зависят от выбранной процедуры:

- допороговая процедура за 3 дня до периода подачи предложений;
- открытые торги «Украинские» - за 15 дней до раскрытия (за 30 дней для «европейских» порогов);
- конкурентный диалог - 1-й этап- за 30 дней, 2-й этап- за 15 или 30 дней до раскрытия;
- для переговорной процедуры ТД не публикуется;

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТД

Открытые торги:

- Заказчику необходимо продлить срок подачи предложений таким образом, чтобы с момента внесения изменений до окончания срока подачи тендерных предложений оставалось не менее 7 дней.

Допороговая процедура:

- Изменения вносятся до завершения периода уточнений.

ИЗМЕНЕНИЯ ВНОСЯТСЯ ПО ТРЕМ ПРИЧИНАМ

- по собственной инициативе
- как результат обращения Участников торгов
- на основании решения органа обжалования

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ?

- руководствоваться приказом МЭРТ №454 от 17.03.2016
- выбрать предмет закупки из выпадающего списка на странице создания закупки в разделе “ДК 021:2015”
- сверить корректность выбранного кода классификатора с завершёнными торгами по эквивалентному предмету закупки

Вид	Классификатор
Товары (статья 1, п. 27 Закона)	ДК 021:2015 - 4 цифра
	ДК 021:2015 - 3 цифра и МНН (согласно постановлению КМУ №1071) для закупки медикаментов
	ДК 018:2010 - 2 цифра закупка зданий и сооружений
Услуги (статья 1, п. 20 Закона)	ДК 021:2015 - 4 цифра
	Определяется согласно нормативов ДБН А.2.2-3-2014 или ГБН Г.1-218-182:2011 ДК 021:2015 (код любого порядка) закупка услуг текущего ремонта
	ДК 021:2015 - 4 цифра и ДК 015-97 услуги по выполнению научно-технических работ
	ДК 021:2015 - 3-5 цифра и ДК 003:2010 закупка обучения для безработных граждан, услуги по проф. подготовке или переподготовке, повышения квалификации, которые предоставляются за счет средств ФСС
Работы (статья 1, п. 23 Закона)	Определяется согласно нормативов ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 или ГБН Г.1-218-182:2011 и ДК 021:2015 - 2-5 цифра, строительные работы, капитальный ремонт

КАК НЕ ПРАВИЛЬНО ОПРЕДЕЛЯТЬ ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

ДК 021:2015: **798**00000-2 — Друкарські та супутні послуги
- только 3 знака, а требуется 4 знака

ДК 021:2015: **99999999-9** — Не відображене в інших розділах

- код классификатора никак не определен

ДОПОРОГОВЫЕ ЗАКУПКИ

Закупка стоимостью до 200 тыс. грн. для товаров и услуг и 1,5 млн. грн. для работ считается допороговой. Для Заказчиков, осуществляющих деятельность в отдельных сферах хозяйствования, допороговыми являются закупки до 1 млн грн. и 5 млн грн. соответственно.

Эти сферы перечислены в абз. четвертом п.1 ст. 1 Закона Украины «О публичных закупках».

На допороговую закупку не распространяется действие Закона Украины «О публичных закупках» относительно пакета документов и сроков проведения процедуры закупки. Однако, данную закупку могут регламентировать решения и распоряжения местных органов власти на основе правил, прописанных в "Порядке проведения допороговых закупок" ГП "ПРОЗОРРО".

ЭТАПЫ ДОПОРОГОВЫХ ЗАКУПОК



Объявление закупки

Для проведения допороговых закупок необходимо:

1. Войти в личный кабинет на Площадке, на которой было принято решение объявлять торги.
2. Создать закупку, заполнив все обязательные поля, а именно:
 - ✓ наименование и детальное описание предмета закупки;
 - ✓ код товара/услуги согласно классификаторам CPV и ДКПП;
 - ✓ количество закупаемого товара, услуг, работ;
 - ✓ дату начала и окончания периода уточнений;
 - ✓ дату окончания периода подачи предложений;
 - ✓ сроки поставки;
 - ✓ шаг понижения цены в аукционе (0,5-3 % от ожидаемой стоимости);
 - ✓ адрес поставки.
3. Прикрепить все сопроводительные документы (проект договора, технические требования и другие документы на усмотрение Заказчика).

ДОПОРОГОВЫЕ ЗАКУПКИ

4. Опубликовать закупку. Необходимо указать ожидаемую стоимость закупки (эта стоимость предусмотрена в годовом плане закупок). Поставщик не сможет предложить цену выше ожидаемой. Обязательно отдельно отметить учтен ли в бюджете закупки НДС.

В течение 30 минут закупка будет отражаться на всех площадках-участниках ProZorro. Если хотите пригласить Поставщика на торги, отправьте ему ID тендера (в формате UA-2016-00-00-000000). Если возник вопрос по поводу объявления, корректности сроков закупки, кодов классификатора и т. п., обращайтесь в службу поддержки Площадки, через которую вы объявили закупку, ее контакты, как правило, расположены на главной странице.



ПЕРИОД УТОЧНЕНИЙ

1. Продолжительность периода уточнений не менее 3-х рабочих дней.
2. Во время периода поставщики могут задавать вопросы только через систему ProZorro. На вопросы Участников необходимо дать ответ до окончания периода уточнений.
3. Заказчик может вносить изменения в документацию и условия закупки.
4. Участники не подают предложения.

ПЕРИОД ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ



Для осуществления допороговой закупки достаточно одного Участника.



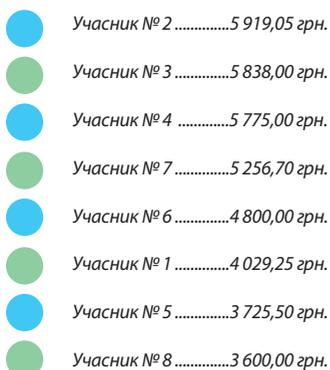
1. Продолжительность периода не менее 3-х рабочих дней.
2. Участники подают предложения через Площадку.
3. Вопросы от Участников не принимаются.
4. Заказчик не может менять условия закупки.

АУКЦИОН

Аукцион – это один из этапов закупки в системе ProZorro. Аукцион используется при допороговой процедуре, на Открытых торгах «Украинских» и «Европейских», при Конкурентном диалоге. Механизм его проведения одинаковый для всех процедур. Аукцион проходит в режиме редуциона, где каждый Участник может в трех раундах понизить цену своего предложения.

Что следует знать об аукционе:

- дата и время аукциона определяются системой автоматически, без вмешательства людей (в рабочие дни, в рабочее время);
- до начала аукциона Заказчик не видит количества поданных тендерных предложений;
- аукцион имеет три этапа (раунда);
- во время проведения аукциона названия Участников скрыты (см. Рис.1);
- после завершения аукциона открывается информация обо всех Участниках (см. Рис. 2), а также предоставленная ими документация для проведения квалификации.



Участник № 2	5 919,05 грн.
Участник № 3	5 838,00 грн.
Участник № 4	5 775,00 грн.
Участник № 7	5 256,70 грн.
Участник № 6	4 800,00 грн.
Участник № 1	4 029,25 грн.
Участник № 5	3 725,50 грн.
Участник № 8	3 600,00 грн.

Рис 1. Начало аукциона



ФОП Брулевич Інна Іванівна	5 838,00 грн.
Приватне підприємство «Флагман-«7М»	5 775,00 грн.
Товариство з обмеженою відповідальністю «Безпечне місто Південь»	5 256,70 грн.
ФОП «Міщенко О.А.»	4 800,00 грн.
ФОП Волошко Марина Олександрівна	3 500,00 грн.
Товариство з обмеженою відповідальністю «Український папір»	3 488,00 грн.
Товариство з обмеженою відповідальністю «САНТАРЕКС»	3 400,00 грн.
ТОВ «ТехноЮг»	3 399,00 грн.

Рис 2. Конец аукциона



Обратите внимание!

1. Минимальный шаг аукциона указывается при публикации закупки (в пределах 0,5 – 3 % от бюджета). Шаг понижения цены для каждого Участника отсчитывается от его ставки на предыдущем раунде и должен быть не ниже установленного Заказчиком минимального шага.
2. Участник может снижать цену своего предложения или оставлять ее без изменений. Даже если Участник НЕ меняет свою первоначальную ставку, он все равно считается Участником торгов.
3. Участник может начать снижаться на любом из раундов.
4. Участники делают ставки в порядке убывания предложенной цены. То есть, во время аукциона Участник с наименьшей ценой на предыдущем раунде получает право «ходить» последним на текущем раунде.

КВАЛИФИКАЦИЯ

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАКУПКИ

- Предложения и подтверждающие соответствие квалификационным критериям документы Участников открываются системой автоматически после завершения аукциона.
- Заказчик осуществляет оценку предложений, начиная с наименьшего, и проверяет документы участника на соответствии ранее указанным квалификационным и техническим требованиям.
- В случае несоответствия предложения Участника условиям закупки Заказчик его отклоняет (дисквалифицирует) и переходит к оценке следующего, экономически наиболее выгодного предложения.

Дисквалификация возможна в следующих случаях:

- невыполнение Участником хотя бы одного из квалификационных и технических требований, указанных в условиях закупки;
- победитель отказался от подписания договора.

Если предложение Участника с наименьшей ценой соответствует требованиям к закупке, такое предложение объявляется победителем, что необходимо отразить соответствующим образом в системе.

Если на этапе квалификации есть несколько предложений в очереди (от низкой цены к высокой), запрещается рассмотрение предложения второго по цене Участника торгов, пока не принято решение по первому.

Если предложение первого в очереди Участника соответствует квалификационным условиям, другие предложения уже не рассматриваются. Иными словами, Заказчик не открывает предложение следующего по цене Участника до тех пор, пока не принято отрицательное решение по предложению предыдущего Участника.

ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Закупку необходимо завершить (или отменить) в течение 30 дней после окончания срока подачи предложений. Завершением закупки считается загрузка в систему скан-копии подписанного договора о поставке с победителем торгов. Сумма в договоре не может превышать предложение, заявленное победителем по итогам аукциона.

После загрузки договора необходимо указать в системе, что сделка завершена.

НАДПороГОВые ЗАКУПКИ

Надпороговыми являются закупки сумма, которых по итогам года по одному предмету закупки превышает **200 тыс. грн. на товары и услуги и 1,5 млн грн. на работы.**

Для Заказчиков, осуществляющих деятельность в отдельных сферах хозяйствования, надпороговыми считаются закупки **от 1 млн грн. и 5 млн грн. в год** соответственно. Эти сферы перечислены в абз. четвертом п. 1 ст. 1 Закона Украины «О публичных закупках».

Существует три процедуры надпороговых закупок: открытые торги, конкурентный диалог и переговорная процедура.

Открытые торги

это основная процедура закупок, которую должен использовать Заказчик. Процедура открытых торгов проводится с использованием системы ProZorro.

Конкурентный диалог

двухэтапные торги, которые проводятся в случае если Заказчик не может самостоятельно определить технические или качественные характеристики услуги. Оба этапа этой процедуры проводятся с использованием системы ProZorro.

Переговорная процедура

может использоваться в качестве исключения, при наличии соответствующих оснований. Заказчик выбирает поставщика в результате переговоров, а в систему ProZorro загружается сообщение о намерении заключить договор.

ОТКРЫТЫЕ ТОРГИ: УКРАИНСКИЕ

От 200 тыс. грн. на товары и услуги,
от 1,5 млн грн. на работы

ПОДГОТОВКА

1. Предусмотреть закупку в годовом плане закупок. Детальнее на стр. 5 «План закупок».
2. Подготовить тендерную документацию (в соответствии с примерной тендерной документацией, согласно приказу МЭРТ №680 и требованиям Закона). Детальнее на стр. 7 «Тендерная документация».



Надпороговая закупка считается состоявшейся, если на торги подали предложения не менее 2-х поставщиков.

* Срок рассмотрения тендерного предложения может быть аргументированно продлен Заказчиком до 20 рабочих дней.

В случае продления срока рассмотрения Заказчик публикует соответствующее сообщение в системе ProZorro.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ

Началом процедуры закупки является публикация объявления через электронную площадку. Объявление в обязательном порядке должно включать следующие блоки:

ожидаемая стоимость
с указанием
информации
о включении НДС
(в случае включения)

срок или график поставки
товаров, выполнения работ,
оказания услуг

наименование
и местонахождение
Заказчика

конечный срок
подачи тендерных
предложений

название предмета
закупки

размер, вид и условия
предоставления обеспечения
тендерных предложений
(если Заказчик требует его
предоставить)

количество и место
поставки товаров/
объем и место
выполнения работ
или оказания услуг

минимальный шаг
понижения цены
во время аукциона

При объявлении закупки необходимо загрузить в систему:

Проект договора

ТД
(см. стр. 11)

ОБЪЯВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ

Период подачи предложений должен составлять не менее 15 дней

Участник может обратиться к Заказчику с просьбой предоставить разъяснения по ТД. При этом, такое обращение автоматически публикуется в электронной системе без идентификации личности.

Заказчик должен предоставить ответ в течение 3-х рабочих дней со дня публикации вопроса. Если Заказчик не отвечает на вопрос в срок, то процедура блокируется системой и не переходит на следующий этап. Чтобы ее разблокировать, необходимо ответить на вопрос и перенести срок раскрытия предложений настолько, чтобы до окончания периода подачи предложений оставалось не менее 7 дней.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТД

Аналогично, в случае внесения изменений в ТД, срок раскрытия продолжается настолько, чтобы с момента внесения изменений до окончания срока подачи тендерных предложений оставалось не менее 7 дней (система автоматически запросит продление).

Заказчик может внести изменения в ТД на основании:

- решения Заказчика,
- обращения Участника (физические/юридические лица),
- решения АМКУ.

Заказчику дается один день на публикацию изменений со дня принятия соответствующего решения.

АУКЦИОН

Аукцион проходит аналогично допороговым закупкам (см. стр. 8).

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

Тендерные предложения и пакеты документов Участников открываются системой автоматически после завершения аукциона.



Заказчик осуществляет оценку тендерных предложений, базируясь на соответствии условиям ТД, начиная с наименьшей предложенной / приведенной цены.



Срок рассмотрения предложения составляет не более 5 рабочих дней (на рассмотрение одного предложения) и может быть аргументированно продлен до 20 рабочих дней с опубликованием сообщения об этом в электронной системе.



Заказчик отклоняет тендерное предложение и переходит к оценке следующего экономически наиболее выгодного предложения в случае наличия хотя бы одного из оснований, перечисленных в Статье 17 ЗУ “Про публичные закупки” или несоответствия документов участника условиям ТД.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ

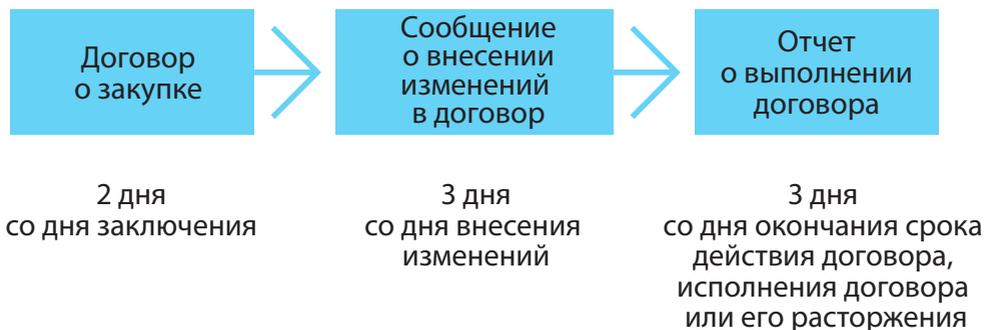
Победитель торгов - это тендерное предложение, которое имеет наименьшую цену и соответствует всем требованиям Заказчика.

В день определения победителя Заказчик принимает решение о намерении заключить договор и отмечает это в системе. Система автоматически отправляет сообщение с информацией о победителе торгов всем Участникам.

Заказчик заключает договор не ранее чем через 10 дней со дня опубликования сообщения о намерении заключить договор, но не позднее 20 дней со дня принятия данного решения.

Если Победитель торгов отказался от подписания договора, Заказчик рассматривает другие предложения Участников на данную закупку в порядке их ранжирования системой.

ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ



ОТКРЫТЫЕ ТОРГИ: “ЕВРОПЕЙСКИЕ” (с публикацией на английском языке)

Закон «О публичных закупках» позволяет иностранным поставщикам участвовать в торгах по данной процедуре.

Особенностями этого вида открытых торгов являются необходимость указывать некоторую информацию на английском языке, дополнительный период предквалификации (предварительная проверка Участников на соответствие техническим и квалификационным требованиям до начала аукциона) и более длинный период подачи предложений (см. рис. ниже) по сравнению с торгами в пределах украинских порогов. Все остальные этапы проходят аналогично процедуре “Открытые торги” (см. стр. 12)

Более 133 тыс. евро
на товары и услуги
и более 5,150 млн евро на работы



Заказчик должен предоставить следующую информацию на английском языке:

- свое наименование (транслит);
- контакты;
- предмет закупки и его описание;
- требуемое гарантийное обеспечение.

Заказчику необходимо назначить сотрудника, ответственного за общение с иностранными Участниками, владеющего хотя бы одним языком международного общения (английским). В системе этот сотрудник должен быть отражен как **дополнительный контакт** (он может как совпадать, так и не совпадать с основным контактом). По результатам предквалификации Участники допускаются к аукциону.

КОНКУРЕНТНЫЙ ДИАЛОГ

Основания:

1. Невозможно определить необходимые технические или качественные характеристики товаров или услуг.
2. Предметом закупки являются консультационные, юридические услуги, разработка информационных систем, программных продуктов и т. д.

ПРОВОДИТСЯ В ДВА ЭТАПА

Этап 1 “Предквалификация”



Участникам предлагается подать тендерное предложение на уровне концепции без указания цены, где отмечается информация о соответствии Участника квалификационным критериям и требованиям, определенным Заказчиком в ТД. После того как Участники подали свои предложения Заказчик приглашает Участников на переговоры, которые, обычно проходят в офисе Заказчика. Для того, чтобы процедура состоялась, к диалогу должны быть приглашены не менее 3-х Участников. Заказчик может приглашать Участников на переговоры как вместе, так и по отдельности. По итогам первого этапа формируется технические требования к предмету закупки, которые выступают в качестве тендерной документации на Этапе 2.

КОНКУРЕНТНЫЙ ДИАЛОГ

Этап 2 “Открытые торги” или



“Открытые торги с публикацией на английском языке”



Участники подают окончательные тендерные предложения с указанием цены (15 дней для подачи тендерных предложений со дня получения приглашения принять участие во 2-м этапе)

Рассмотрение и оценка предложений - по процедуре открытых торгов

Заказчик заключает договор о закупке с победителем торгов

В случае если сумма лота превышает европейский порог, период подачи предложений составляет 30 дней и проведение второго этапа осуществляется по процедуре “европейских” открытых торгов.

ПЕРЕГОВОРНАЯ ПРОЦЕДУРА

Переговорная процедура закупки используется Заказчиком как исключение. Заказчик заключает договор о закупке с Участником после проведения переговоров с одним или несколькими претендентами.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ:

- отсутствие конкуренции на рынке (например, коммунальные услуги);
- срочная необходимость (чрезвычайные ситуации, гуманитарная помощь другим государствам);
- авторское право;
- 2 отмены процедуры закупки по причине подачи предложений менее чем от 2-х Участников (2 отмены должны состояться по ЗУ "О публичных закупках");
- несовместимость товара/услуги от другого Поставщика;
- закупка работ при условии, что сумма договора составляет не более 50 % от суммы основного договора.

ЭТАПЫ ПЕРЕГОВОРНОЙ ПРОЦЕДУРЫ



Тендерный комитет или Уполномоченное лицо загружает в систему решение о намерении заключить договор. После этого не ранее, чем через 10 и не позднее чем через 20 дней необходимо подписать договор и загрузить его в ProZorro.

Участник предоставляет Заказчику подтвержденную документально информацию о соответствии квалификационным требованиям, например:

- наличие оборудования и материально-технической базы;
- наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;
- наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичного договора.

НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

В случае необходимости Заказчик может использовать неценовые критерии. Они применяются в случае, если закупка имеет сложный или специализированный характер (закупка консультационных услуг, научных исследований, экспериментов или разработок, опытно-конструкторских работ), для которого не существует постоянно действующий рынок, а критерием оценки является не только цена.

При использовании закупок с неценовыми критериями вводится понятие «удельный вес». В закупке удельный вес критерия «цена» должен быть не ниже 70 %, (может быть и выше: 80 % или 90%). Максимальный удельный вес всех неценовых критериев не может превышать 30 %.

При создании неценового критерия необходимо указать название показателя, его детальное описание, вес критерия и по каким параметрам будут начисляться проценты удельного веса. Ниже показан пример создания такого неценового критерия, как гарантийный период.

Цена
удельный вес
не ниже 70 %
(кроме конкурентного диалога)

**Неценовые критерии -
удельный вес не выше 30 %**
Примеры: срок исполнения,
гарантийное обслуживание,
эксплуатационные расходы

Название показателя	Гарантийный период	Опция 1	более 18 месяцев	Вес опции	10 %
Подсказка	Срок гарантийного периода	Опция 2	от 6 до 18 месяцев	Вес опции	5 %
Вес показателя	10 %	Опция 3	менее 6 месяцев	Вес опции	0 %

В этом случае если Поставщик предоставит срок гарантии более 18 месяцев, это добавит дополнительно 10 % удельного веса критерия. Если гарантия составит от 6 до 18 месяцев: это даст 5 % удельного веса критерия. Удельный вес будет нулевым если срок гарантии составит менее 6 месяцев.

НЕЦЕНОВЫЕ КРИТЕРИИ

Приведенная цена – это цена, указанная Участником в тендерном предложении и рассчитанная с учетом показателей удельного веса по другим критериям оценки по математической формуле, которая указана Заказчиком в ТД.

Приведенная цена = Цена предложения / Коэффициент коррекции

Формула расчета коэффициента коррекции

$$KK = 1 + (F1 + F2 + Fn)/PV,$$

где КК – коэффициент коррекции,

F1..Fn – значение каждого неценового критерия, выбранного Участником,

PV – вес критерия «Цена».

ПРИМЕР ЗАКУПКИ С НЕСКОЛЬКИМИ НЕЦЕНОВЫМИ КРИТЕРИЯМИ

Срок выполнения работ **10 %**

Гарантийный период **10 %**

Цена **80 %**

Менее 30 дней - 10 %

От 30 до 60 дней - 5 %

Более 60 дней - 0 %

Более 18 месяцев - 10 %

от 6 до 18 месяцев - 5 %

Меньше 6 месяцев - 0 %

Бюджет:
15 000 грн.

Предположим, Участник подает предложение на сумму 10 000 грн., в котором указывает:

- срок выполнения работ 25 дней (что эквивалентно значению 10 % по этому критерию);
- гарантийный период 6 месяцев (что эквивалентно значению 5 % по этому критерию).

$$KK = 1 + (F1 + F2) / PV$$

$$KK = 1 + (0.1 + 0.05) / 0.8 = 1.19$$

В этом случае приведенная цена, с которой Участник выйдет на аукцион, будет равна:

$$10\,000 \text{ грн.} / 1.19 = 8403 \text{ грн.}$$

Если в ходе аукциона этот Участник снизит приведенную цену до 7 000 грн., то в случае его победы в аукционе и успешной квалификации Заказчиком

договор с этим Участником будет подписан на сумму 7 000 грн. * 1.19 = 8 330 грн.

При использовании неценовых критериев аукцион (редукцион) проходит по приведенной цене.

МУЛЬТИЛОТОВЫЕ ЗАКУПКИ

Мультилотовая закупка (“мультилот”) – это закупка, которая состоит из нескольких позиций-лотов, объединенных общей категорией (кодом классификатора).

На мультилотовые закупки действуют стандартные правила определения закупки (согласно приказу МЭРТ №454 от 17.03.2016), так как конкретные лоты – это составные части **одной** закупки. Таким образом, у всех лотов в рамках такой закупки должны полностью совпадать первые **пять** знаков по ДК 016:2010 и ДК 021:2015 (если детализация до пятого знака отсутствует, то совпадение должно быть до третьего знака).

Ограничений по количеству лотов в рамках “мультилота” не существует.



Внимание! По каждому лоту в рамках мультилотовой закупки проводится отдельный аукцион.

Функция “мультилотов” используются для большей детализации закупки и, таким образом, увеличения конкуренции. Мультилотовые закупки могут использоваться в том случае, если необходимо разбить предмет закупки по таким характеристикам (данный перечень не является исключительным):

- 1) размер поставки (количества необходимых товаров, объема услуг или работ);
- 2) номенклатура;
- 3) места поставки товара, предоставления услуг или выполнения работ.

Зачем нужен мультилот?

Предположим, необходимо закупить товар N с доставкой в разные города. Для этого можно использовать мультилотовые закупки, где каждый адрес поставки будет отдельным лотом в рамках единого “мультилота”. Таким образом, поставщики из конкретного города, которым выгодно поставлять товар только в рамках своей локации, смогут поучаствовать в аукционе. Это позволит увеличить конкуренцию на закупке, что, в свою очередь, даст возможность добиться максимально низкой цены.

Предмет закупки	Мультилот	ДК 016:2010	CPV
Необходимо закупить партию овощей, а именно лука и чеснока	Овощи корнеплодные, луковичные и клубнеплодные:	01.13.4	03221000-6
	Лот 1 Лук	01.13.42	03221113-1
	Лот 2 Чеснок	01.13.43	03221110-0
Необходимо привезти две команды на соревнования из двух разных городов	Междугородние charterные перевозки автобусами вне расписания:	49.39.34	60140000-1
	Лот 1 Транспортирование команды из 6 человек из г. Чернигова в г. Днепр	49.39.34	60140000-1
	Лот 2 Транспортирование команды из 6 человек из г. Запорожье в г. Днепр	49.39.34	60140000-1

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

1. Законы Украины

ЗУ «Про публічні закупівлі»

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/-show/922-19/print1453109859715783>

2. Ненормативные акты

«Порядок здійснення допорогових закупівель»

<https://drive.google.com/file/d/0B1r18JV0iF00dm-hjanJObI2ZSUE/view>

3. Приказы Министерства экономического развития и торговли:

Наказ № 473 від 18.03.2016 «Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування»

<http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/634?q=>

Наказ № 477 від 18.03.2016 «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі»

<http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/631?q=>

Наказ № 557 від 30.03.2016 «Про затвердження примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)»

<http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/625?q=>

Наказ № 454 від 17.03.2016 «Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі»

<http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/633?q=>

Наказ № 490 від 22.03.2016 «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель»

<http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/632?q=>

Наказ № 680 від 13.04.2016 «Про затвердження примірної тендерної документації»
<http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/637?q=>

Наказ № 571 від 31.03.2016 «Про затвердження Примірного договору про надання доступу до модуля електронного аукціону та бази даних»
<http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/642?q=>

4. Письма информативного характера и разъяснения

Лист-роз'яснення МЕРТ «Щодо набрання чинності та введення в дію Закону України «Про публічні закупівлі»

<http://infobox.prozorro.org/knowledge-base/view/611?q=>

5. Постановления Кабинета Министров Украины
Постанова КМУ № 166 від 24.02.2016 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків»
<http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248893790>

Постанова КМУ № 291 від 23.03.2016 «Про встановлення розміру плати за подання скарги»
<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/291-2016-p>

6. Информационные и другие ресурсы
Официальный веб-ресурс системы ProZorro
<https://prozorro.gov.ua>

Инфобокс ProZorro <http://infobox.prozorro.org>

Модуль аналитики ProZorro <http://bi.prozorro.org>

История создания системы ProZorro
<http://openprocurement.org>

Официальный веб-сайт ОО «Платформа Громадський Контроль» www.gromko.dp.ua

Данное методическое пособие рекомендовано Днепропетровской областной государственной администрацией для использования распорядителями бюджетных средств при осуществлении государственных закупок.

Контакты для справок:

Тел. (056) 717-07-04

E-mail: prozorrodp@gmail.com

Над пособием работали:

Артем Романюков, глава правления ОО «Платформа Громадський Контроль»

Денис Селин, заместитель главы правления ОО «Платформа Громадський Контроль»

Татьяна Тертычко, исполнительный директор ОО «Платформа Громадський Контроль».

Пособие подготовлено с использованием материалов ресурса infobox.prozorro.org

Пособие издано при поддержке Европейского Союза и Центра демократии и верховенства права (проект «Усиление коалиции РПР») в рамках выполнения проекта «Контроль реформы государственных закупок в Днепропетровской и Запорожской областях», который внедряется общественной организацией «Платформа Громадський Контроль». Содержание этой публикации является исключительной ответственностью общественной организации «Платформа Громадський Контроль» и ни в коем случае не отражает взгляды Европейского Союза или Центра демократии и верховенства права.

This manual has been produced with the assistance of the European Union and the Center for Democracy and Rule of Law (project «Enhancement of the Reanimation Package of Reforms coalition») within the project “Controlling Public Procurement Reform in Dnipropetrovsk and Zaporizya regions”. The contents of this publication are the sole responsibility of the NGO “Civil Control Platform” and can in no way be taken to reflect the views of the European Union or the Center for Democracy and Rule of Law.